

**УКРАЇНА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Запорізької області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**28.01.2021 № 26**

**Про стан військового обліку та бронювання військовозобов’язаних запасу та призовників на підприємствах, в організаціях, установах всіх форм власності, навчальних закладах м. Мелітополя за підсумками 2020 року та заходи щодо його поліпшення у 2021 році**

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних”, виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію військового комісара Мелітопольського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки Лушнікова О. про стан військового обліку та бронювання військовозобов’язаних і призовників на підприємствах, в організаціях, установах, навчальних закладах, приватних та інших підприємствах міста Мелітополя, з метою своєчасного забезпечення бронювання військовозобов’язаних за підприємствами, установами і організаціями, дотримання ними встановлених правил військового обліку взяти до відома (додаток 1).

2. Військовому комісару Мелітопольського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки Лушнікову О. спільно з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Семікіним М. у січні 2021 року провести учбово-методичний збір з питань організації військового обліку з керівниками та відповідальними за військовий облік підприємств, установ, навчальних закладів, приватних та інших підприємств всіх форм власності, незалежно від відомчої підлеглості.

2

3. Рекомендувати керівникам підприємств, організацій, установ усіх форм власності, навчальних закладів незалежно від відомчої підлеглості підпорядкування:

1) привести військовий облік військовозобов’язаних та призовників у відповідність до вимог нормативних актів;

2) заохотити працівників, які виконують обов’язки з військового обліку військовозобов’язаних, та призовників, які працюють та навчаються, згідно з чинним законодавством;

3) оформити куток з Правил військового обліку, прав та обов’язків військовозобов’язаних, відповідальності їх за порушення Правил військового обліку;

4) надати до Мелітопольського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки уточнені облікові картки підприємств, установ та організацій згідно з встановленим зразком;

5) призначити відповідальних осіб за ведення військового обліку, встановити їм доплату згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 року № 921 та вказати номери цих наказів на зворотному боці облікової картки;

6) забезпечити всією необхідною документацією військово-облікових працівників та створити їм належні умови для роботи з ведення військового обліку та бронювання військовозобов’язаних;

7) щомісячно надавати до Мелітопольського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки відомості про прийнятих і звільнених з роботи та зміни військово-облікових даних військовозобов’язаних;

8) організувати у 2021 році роботу відповідно до “Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території міста Мелітополя на 2021 рік" (додаток 2);організувати виконання переліку заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році на території міста Мелітополя (додаток 3); провести звіряння облікових даних на підприємствах, в установах та організаціях відповідно до “Плану звіряння облікових даних на підприємствах, в установах та організаціях» (додаток 4); провести перевірки стану військового обліку згідно з «Планом перевірок стану військового обліку на території міста на 2021 рік на підприємствах, в установах та організаціях» (додаток 5).

4. Затвердити склад постійно діючої комісії з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (додаток 6).

5. Інформаційному відділу виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області оприлюднити це рішення на офіційному сайті Мелітопольської міської ради.

3

6. Мелітопольському об’єднаному міському територіальному центру

комплектування та соціальної підтримки підсумкову інформацію про стан виконання цього рішення надати Мелітопольському міському голові до 10.12.2021.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Семікіна М.

Мелітопольський міський голова Іван ФЕДОРОВ

**Член виконкому Ірина ДОНЕЦЬ**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 28.01.2021 № 26

**Інформація військового комісара**

**Мелітопольського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території міста Мелітополь Запорізької області**

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов’язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, підприємствах, установах і організаціях міста у 2020 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та рішення виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області від 26.12.2019 № 273 “Про стан військового обліку на території міста Мелітополь Запорізької області у 2019 році та пропозиції щодо його поліпшення у 2020 році”, з метою покращення стану військового обліку на території міста у 2020 році виконавчим комітетом Мелітопольської міської ради Запорізької області, керівниками підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Питання військового обліку розглядались на нараді у виконавчому комітеті Мелітопольської міської ради Запорізької області 05.01.2020. Були розглянуті наступні питання:

1. Підсумки роботи з ведення військового обліку на території міста Мелітополь Запорізької області.

2. Плани та задачі з підготовки до призовної кампанії 2020 року та заходи покращення стану військового обліку на території міста у 2020 році.

За підсумком наради керівникам були надані доручення, які були виконані.

14.01.2020 проведено показове заняття за темами: “Основні вимоги Закону України « Про військовий обов’язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921» та ознайомлення з рішенням виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області від 26.12.2019 № 273 на базі виконавчого комітету Мелітопольської міської ради. Керівники занять та працівники виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області якісно підготували заняття, що вплинуло на організацію військового обліку на підприємствах, установах і організаціях міста.

15.01.2020 військовим комісаріатом проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами, та особами, відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов’язаних на підприємствах, установах і організаціях.

Комісією були перевірені:

виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області;

2

Продовження додатку 1

52 підприємства;

5 учбових закладів;

4 установи.

За результатами роботи комісії зроблено висновок, що стан військового обліку на об'єктах перевірки відповідає вимогам законів України та інших нормативно-правових актів. Посадові особи підприємств та установ, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірки, забезпечили правильну організацію та підвищення якості військового обліку військовозобов'язаних на підпорядкованих територіях. Разом з тим виявлені наступні недоліки:

1.Не надавались повідомлення до ОМВК про прийом та звільнення з роботи у встановлені строки.

2.На підприємстві працюють військовозобов’язані, які у встановлений термін не пройшли ВЛК.

3.Особові картки військовозобов'язаних старого зразку, заповнюються у невідповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921.

4.Відсутній інформаційний стенд.

Виявлені недоліки були усунуті або усуваються станом на 10.12.2020, про що здійснені доповіді.

План перевірок виконаний.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, з обліковими даними військового комісаріату на 2020 рік виконаний на 100%.

Аналіз результатів проведених перевірок свідчить про те, що у зв’язку з постійним контролем з боку Мелітопольського міського голови та військового комісара, стан військового обліку у більшості об’єктів перевірки відповідає вимогам законів України та інших нормативно-правових актів.

На належному рівні організований військовий облік у виконавчому комітеті Мелітопольської міської ради Запорізької області – Мелітопольський міський голова Федоров Іван Сергійович, відповідальна особа за в\обл Поточняк Інна Павлівна; Мелітопольському управлінні Державної казначейської служби України Запорізької області – керівник Шакуріна Людмила Леонідівна, відповідальна особа за в\обл Шкіндер Олена Володимирівна; Мелітопольському міськрайонному суді Запорізької області – в.о. головного суді Міщенко Тамара Михайлівна, відповідальна особа за в\обл Бєлінська Анжела Юріївна; військовій частині А3840 – командир в\ч полковник Мимриков Дмитро Вікторович, відповідальна особа за в\обл майор Москаленко Геннадій Олександрович.

**На підприємствах:**

КП «Центральна міська аптека № 171» ММР ЗО – керівник Доломан Наталя Вікторівна, відповідальна особа за в\обл Гусєва Тетяна Василівна.

Комунальний заклад «Мелітопольський медичний фаховий коледж» ЗО – директор Настасяк Іван Романович,відповідальна особа за в\обл Миц Лідія Федорівна.

ПП «Тур-Агро» - директор Зубко Володимир Миколайович,відповідальна особа за в\обл Абдултаїрова Лілія Робертівна.

3

Продовження додатку 1

ТОВ «Мрія» - директор Островерх Вадим Вікторович,відповідальна особа за в\обл Набок Світлана Валеріївна.

ТОВ «Будинок меблі «ЛІПЕН» - В.О. директора Пилипенко Алла Валентинівна.

До Мелітопольського відділу поліції ГУНП України було направлено 324 запити щодо розшуку військовозобов’язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку на підприємствах міста, військовий облік ведеться з порушеннями вимог законів України та інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені розпорядженням міського голови, виконуються не в повному обсязі.

Відмічається незадовільний стан військового обліку на підприємствах:

ТОВ "АГРО-IМПУЛЬС.М", керівник Кастін Ігор Вікторович;

ТОВ “СПЕЦХОЛОД”, керівник Хіньова Алевтина Федорівна.

За незадовільне ведення військового обліку притягнуті до адміністративної відповідальності за ч. 1 ст. 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення:

ТОВ "АГРО-IМПУЛЬС", керівник Кастін Ігор Вікторович;

ТОВ “СПЕЦХОЛОД”, керівник Хіньова Алевтина Федорівна.

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

відсутні накази на відповідальну особу за ведення військового обліку на підприємстві;

не надавались повідомлення до ОМВК, про прийом та звільнення військовозобов’язаних на роботу;

прийом на роботу призовників та військовозобов’язаних здійснювались без перевірки щодо перебування призовників і військовозобов’язаних на військовому обліку;

звірка даних розділу ІІ в облікових картках Ф – П2 військовозобов'язаних і призовників з обліком донесення про зміну облікових даних не надавались;

особові картки військовозобов’язаних працівників не в повному обсязі, в особових картках відсутні печатки на фотографіях військовозобов`язаних, особові картки заповнюються у невідповідності до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921;

відсутній інформаційний стенд.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання, суттєвих порушень щодо бронювання не виявлено. Але, з 21 установи і підприємств міста, що знаходяться в «Переліку», ведеться спецоблік в 19.

Краща робота з бронювання військовозобов’язаних організована і проводиться у:

Мелітопольському міськрайонному суді Запорізької області, в.о. керівника Міщенко Тамара Михайлівна;

4

Продовження додатку 1

Мелітопольському управлінні державної Казначейської служби, керівник Шакуріна Людмила Леонідівна.

Військовим комісаріатом проводилась робота щодо поліпшення військово-облікової роботи та бронювання військовозобов’язаних і призовників. Проведена наступна робота: учбово-методичний збір з питань організації військового обліку з керівниками та відповідальними за військовий облік підприємств, установ, навчальних закладів, приватних та інших підприємств всіх форм власності, незалежно від відомчої підлеглості, зустрічі з керівництвом та трудовими колективами.

Військовий комісар Мелітопольського

об’єднаного міського територіального центру

комплектування та соціальної підтримки

підполковник Олександр ЛУШНІКОВ

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 28.01.2021 № 26

**Завдання**

**з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території**

**міста Мелітополь на 2021 рік**

| №  з/п | Найменування заходів | Строк  проведення | Відповідальний за виконання | Відмітки про  виконання |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| І. Організаційні заходи | | | | |
| 1. | Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів | Протягом року | Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області, підприємств, установ, організацій |  |
| 2. | Контроль за веденням військового обліку і бронювання | За планом перевірок | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Завідувач сектору |  |
| 3. | Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку | Протягом року | Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області,  підприємств, установ, організацій |  |
| 4. | Проведення занять з відповідаль­ними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах з підвищення квалі­фікації. Для організації та прове­дення занять спланувати виділення коштів у необхідній кількості | 04.02  10.06 | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Завідувач сектору |  |
| 5. | Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку | 04.02  10.06 | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області, підприємств, установ, організацій |  |
| 6. | Інформування ОМТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи | У 7-денний строк | Керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області, підприємств, установ, організацій |  |
| ІІ. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов’язаних | | | | |
| 1. | Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у ОМТЦК та СП | Постійно | Департамент реєстрації послуг ОМТЦК та СП |  |
| 2. | Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-терито­ріальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в ОМТЦК та СП | Постійно | Департамент реєстрації послуг ОМТЦК та СП |  |
| 3. | Виявлення призовників і військовозобов’язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобо­в’язаних на персонально-первинний облік та направлення до ОМТЦК та СП для взяття на військовий облік | Постійно | Виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області |  |
| 4. | Оповіщення на вимогу ОМТЦК та СП призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до ОМТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття | За розпоряд­женням  ОМТЦК та СП | Керівники структурних підрозділів ВК МР, підприємств, установ, організацій |  |
| 5. | Постійна взаємодія з ОМТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’яза­них з обліковими даними ОМТЦК та СП, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призов­ників і військовозобов’язаних | За планом | Керівники структурних підрозділів ВК МР, підприємств, установ, організацій |  |
| 6. | Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозо­бов’язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади | У 5- денний строк | Керівники структурних підрозділів ВК МР, підприємств, установ, організацій |  |
| 7. | Надсилання до ОМТЦК та СП повідом­лення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені | Щомісяця до 5 числа | Керівники структурних підрозділів ВК МР, підприємств, установ, організацій |  |
| 8. | Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’я­заних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської ради, а також із будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізич­них осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов’я­заних шляхом подвірного обходу | За планом | Керівники структурних підрозділів ВК МР, підприємств, установ, організацій |  |
| 9. | Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядува­ння, з обліковими даними районних (міських) військових комісаріатів (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені ОМТЦК та СП | За планом | Керівники структурних підрозділів ВК МР, підприємств, установ, організацій |  |
| 10. | Складення і подання до ОМТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 1 грудня | Керівники структурних підрозділів ВК МР, підприємств, установ, організацій |  |
| 11. | Приймання під розписку від призовників і військовозобов’я­заних їх військово-облікових документів для подання до ОМТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | Постійно | Керівники структурних підрозділів ВК МР, підприємств, установ, організацій |  |
| 12. | Постійний контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та органі­зацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку, надсилаються до органів Націона­льної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до відповідних ОМТЦК та СП | Постійно | Виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області, |  |
| 13. | Інформування ОМТЦК та СП про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом | Постійно | Виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області, |  |
| 14. | Повідомлення ОМТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідальності | Щомісяця до 5 числа | Виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області, |  |
| 15. | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння облікових даних з даними ОМТЦК та СП. | Постійно | Керівники структурних підрозділів ВК МР підприємств, установ, організацій |  |
| 16. | Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов’я­заних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призов­ників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов’язаних здійсню­ється тільки після взяття їх на військовий облік у ОМТЦК та СП, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 17. | Надсилання до ОМТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобо­в’язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу) | У 7- денний строк | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 18. | Оповіщення призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до ОМТЦК та СП і забезпечення їх своєчасного прибуття | За розпорядженням Р(М)ВК | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 19. | Забезпечення повноти та достовір­ності облікових даних призовників і військовозобов’язаних | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 20. | Взаємодія з ОМТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призов­ників і військовозобов’язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 21. | Звіряння особових карток призовників і військовозобов’я­заних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць | Щомісяця | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 22. | Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами ОМТЦК та СП, в яких вони перебувають на військовому обліку | За планом (не рідше одного разу на рік) | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 23. | Внесення до особових карток призовників і військовозобов’я­заних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади | У 5-денний строк | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 24. | Надсилання до ОМТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних | Щомісяця до 5 числа | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 25. | Складення і подання до ОМТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць | До 1 грудня | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 26. | Приймання під розписку від призовників і військовозобов’яза­них їх військово-облікових документів для подання до ОМТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 27. | Постійний контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов’язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз’яснювальної роботи | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 28. | Постійне інформування ОМТЦК та СП про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 29. | Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними ОМТЦК та СП | Постійно | Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій |  |
| 30. | Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок ОМТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання | Постійно | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 31. | Надсилання до ОМТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних | Щомісяця до 5 числа | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 32. | Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’я­заних на запити ОМТЦК та СП |  | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 33. | Надсилання до ОМТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, пові­домлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік | У 2-  тижневий строк | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 34. | Надання ОМТЦК та СП допомоги у прийнятті призовників і військово­зобов’язаних на військовий облік, здійснення контролю за викона­нням ними правил військового обліку та виявлення призовників і військовозобов’язаних, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до ОМТЦК та СП | Постійно | Керівники органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб |  |
| 35. | Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військово-зобов’язаних від військового обліку | За зверненням Р(М)ВК | Начальник Мелітопольського відділу поліції ГУНП в Запорізькій області |  |
| 36. | Здійснення розшуку, затримання та доставки до ОМТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку | За зверненням органів місцевого самовряду­вання, Р(М)ВК | Начальник Мелітопольського відділу поліції ГУНП в Запорізькій області |  |
| 37. | Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану ОМТЦК та СП, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов’язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов’язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних | У 7-денний строк | Керівники органів державної реєстрації актів цивільного стану |  |
| 38. | Повідомлення ОМТЦК та СП про призовників і військовозобов’язаних, стосовно яких повідомлено про підозру у вчинені кримінального правопорушення | У 7-денний строк | Начальник органу досудового розслідування |  |
| 39. | Повідомлення ОМТЦК та СП про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов’я­заних, які набрали законної сили | У 7-денний строк | Голова суду |  |
| 40. | Вилучення та надсилання до відповідних ОМТЦК та СП військово-облікових документів призовників і військовозобов’язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту | Постійно | Голова суду |  |
| 41. | Повідомлення ОМТЦК та СП про призовників і військовозобов’язаних, яких визнано інвалідами | У 7-денний строк | Голова медико-соціальної експертні комісії |  |
| 42. | Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення ОМТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні | У 3-денний строк | Керівники лікувальних закладів |  |
| 43. | Відповідно до розпоряджень ОМТЦК та СП та рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників і військовозобов’язаних, сповіще­ння їх про виклик до ОМТЦК та СП шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом. | Постійно | Керівники житлово-експлуатаційні організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власники будинків |  |
| 44. | Для зняття з військового обліку військовозобов’язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби - вилучення у військово­зобов’язаних військово-облікових документів, які надсилаються до ОМТЦК та СП за місцем перебування призовників і військовозобов’яза­них на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком | У 7-денний строк | Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби |  |
| 45. | Повідомлення ОМТЦК та СП про звільнення військовозобов’язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають довідки | У 7-денний строк | Керівники органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту,  Держспецзв’язку та Державної кримінально-виконавчої служби |  |
| ІІІ. Заходи щодо бронювання військовозобов’язаних | | | | |
| 1. | Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов’я­заних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємс­твами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час | У 10-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 2. | Повідомлення ОМТЦК та СП, де військовозобов’я­зані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік | У 5-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Інформування ОМТЦК та СП, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час | У 5-денний термін | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 4. | Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самовря­дування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до ОМТЦК та СП | До 01.02 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 5. | Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень | Щомісяця | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 6. | Уточнення плану заміщення війсь­ковозобов’язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією | 10.01  12.06 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| ІV. Звітність з питань військового обліку та бронювання | | | | |
| 1. | Надсилання до ОМТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов’язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями. | Щомісяця до 5 числа | Виконавчий комітет міської ради |  |
| 2. | Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання | Постійно | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Складання та погодження у ОМТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та війсь­ковозобов’язаних, заброньованих згідно з переліками посад та про­фесій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) | До 25.12 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 4. | Подання до ОМТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, заброньо­ваних згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до Постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов’язаних | До 10.01 | Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 5. | Інформування міської ради та внесення на їх розгляд пропозиції щодо по­ліпшення стану військового обліку | До 15.01 | Військовий комісар ОМТЦК та СП |  |
| V. Виконання інших заходів | | | | |
| 1. | Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання | Протягом року | Заступник міського голови, військовий комісар, завідувач сектору |  |
| 2. | Проведення роз’яснювальної роботи з військовозобов’язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку | Протягом року | Військовий комісар, Завідувач сектору,  Відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 3. | Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях | До 03.02 | Керівники державних органів, які забез­пе­чують функціо­нування системи військового обліку, підприємств, установ та організацій, де ведеться військовий облік призовників і військовозобов’язаних |  |
| 4. | Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов’язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом | До 16.02 | Заступник міського голови, військовий комісар, завідувач сектору,  відповідальні за ведення військового обліку |  |
| 5. | Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку | До 15.01 | Заступник міського голови, військовий комісар, завідувач сектору,  відповідальні за ведення військового обліку |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Військовий комісар Мелітопольського

об’єднаного міського територіального центру

комплектування та соціальної підтримки

підполковник Олександр ЛУШНІКОВ

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 28.01.2021 № 26

**Перелік**

**заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році**

**на території міста Мелітополя**

1. Кожне прибуттяпризовників та військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із звіряти з картками первинного обліку.

2. За потреби внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних, приймати їх під розписку та подавати до Мелітопольського ОМТЦК та СП.

3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міської ради, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території міста, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

4. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеними у постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 року № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". За наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до військового комісаріату для взяття на військовий облік.

5. Встановити взаємодію ОМТЦК та СП з іншими адміністративно-територіальними одиницями (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про

призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. У ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також

Продовження додатка 3

2

порядок оповіщення призовників і військовозобов’язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов’язаних з їх обліковими документами Мелітопольського ОМТЦК та СП.

6. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

7. Начальнику Мелітопольського відділу поліції ГУНП в Запорізькій області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Військовий комісар Мелітопольського

об’єднаного міського територіального центру

комплектування та соціальної підтримки

підполковник Олександр ЛУШНІКОВ

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 28.01.2021 № 26

**План**

**звіряння облікових даних на підприємствах, в установах та організаціях**

| № з/п | Найменування підприємств, установ та організацій | Планові дати звірянь на 2021 рік | | | | | | | | | | | | Результати звірянь | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | кількість в/зоб. офіцерів | кількість в/зоб. сержантів і солдатів | кількість в/зоб. жінок | кількість призовників | Відмітка про виконання |
| 1 | Виконавчий комітет ММР ЗО |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мелітопольське управління держ. казначейської служби України ЗО |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ТОВ "РУСЛАН-КОМПЛЕКТ" |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ТОВ «Укрфаворіт» |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Мелітопольський багатопрофіль-ний центр професійно технічної освіти |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Мелітопольське вище професійне училище |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Мелітополь |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ТОВ «Мелітопольський завод металовиробів» |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ТОВ «Механічний Мелітопольський завод» |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ТОВ "ЗАВОД"ТУРБОКОМ" |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ТОВ «ТМ Агромастер» |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ТОВ «ТВМ Агромастер» |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | КП «Мелітопольжитлосервіс» ММР ЗО. |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Командитне товариство «ЖЕЛЄВ С.С І КОМПАНІЯ «МЕЛІТОПОЛЬСЬКИЙ ЕЛЕВАТОР». |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ТОВ "Агромастер-М» |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ТОВ «ТД Агромастер» |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ПРМП "РМП-ВИД" |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | ТОВ «АСТ-Сервіс Групп» |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Мелітопольський міськрайонний суд ЗО |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Управління молоді та спорту ММР ЗО |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ТОВ «Агрозап Трейд» |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | НЗ ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН "Мелітопольська автомобільна школа всеукраїнської спілки автомобілістів " |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | ТзОВ «ТВК Агромастер» |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Таврійський державний агротехнологічний університет |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | ТОВ «Стіл Групп» |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Мелітопольська дистанція колії» |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Вагонне депо Мелітополь» |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Мелітопольська дистанція сигналізації та зв’язку» |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | ПАТ «Українська залізниця» Регі-ональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Локомотивне депо Мелітополь» |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | ТОВ «Завод імені 23 жовтня» |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | ТОВ «Гарант Агро 2016» |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | ТОВ «АТП 12307» |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | ТОВ « Мелітопольспецексковація» |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | ТОВ «Арсенал 2» |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | ТОВ "Горизонт» |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ТОВ «Сібмел» |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | ТОВ «ЛК «МЕЛТ» |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | ТОВ ВКП "ПРОМАВТОМАТИ-КА" |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | ТОВ "Тепло-Мелітополь» |  |  |  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | КП "Міськ-світло" ММР ЗО |  |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | ТОВ “МЕГАРОН” |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | КП «Мелітополькомунтранс» ММРЗО |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | ТОВ «Проектно-будівельна ком-панія «АКВІ-БУД» |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | ПрАТ "АГРОПРОМИСЛОВА КОМПАНІЯ" |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | КП "Водоканал" ММР ЗО |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | ТОВ "МОЕЗ" |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Військовий комісар Мелітопольського

об’єднаного міського територіального центру

комплектування та соціальної підтримки

підполковник Олександр ЛУШНІКОВ

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 28.01.2021 № 26

**План**

**перевірок стану військового обліку на території міста на 2021 рік**

**на підприємствах, в установах та організаціях**

| № з/п | Найменування підприємств,  установ та організацій | Планові дати перевірок на 2021 рік | | | | | | | | | | | | Результати перевірок | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | кількість в/зоб. офіцерів | кількість в/зоб. сержантів і солдатів | кількість в/зоб. жінок | кількість призовників | Відмітка про виконання |
| 1 | Виконавчий комітет ММР ЗО |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Мелітопольське управління держ. казначейської служби України ЗО |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ТОВ "РУСЛАН-КОМПЛЕКТ" |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ТОВ «Укрфаворіт» |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Мелітопольський багатопрофіль-ний центр професійно технічної освіти |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Мелітопольське вище професійне училище |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Територіальне управління Державного бюро розслідувань, розташоване у місті Мелітополь |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | ТОВ «Мелітопольський завод металовиробів» |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ТОВ «Механічний Мелітопольський завод» |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ТОВ "ЗАВОД"ТУРБОКОМ" |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | ТОВ «ТМ Агромастер» |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | ТОВ «ТВМ Агромастер» |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | КП «Мелітопольжитлосервіс» ММР ЗО. |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Командитне товариство «ЖЕЛЄВ С.С І КОМПАНІЯ «МЕЛІТОПЛЬСЬКИЙ ЕЛЕВАТОР». |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ТОВ "Агромастер-М» |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | ТОВ «ТД Агромастер» |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ПРМП "РМП-ВИД" |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | ТОВ «АСТ-СервісГрупп» |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Мелітопольський міськрайонний суд ЗО |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Управління молоді та спорту ММР ЗО |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ТОВ «АгрозапТрейд» |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | НЗ ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН "Мелітопольська автомобільна школа всеукраїнської спілки ав-томобілістів " |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | ТзОВ «ТВК Агромастер» |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Таврійський державний агротехнологічний університет |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | ТОВ «Стіл Групп» |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Мелітопольська дистанція колії» |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Вагонне депо Мелітополь» |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | ПАТ «Українська залізниця» Регіональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Мелітопольська дистанція сигналізації та зв’язку» |  |  |  |  |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | ПАТ «Українська залізниця» Регі-ональна філія «Придніпровська залізниця» СП «Локомотивне депо Мелітополь» |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | ТОВ «Завод імені 23 жовтня» |  |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | ТОВ «Гарант Агро 2016» |  |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | ТОВ «АТП 12307» |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | ТОВ « Мелітопольспецексковація» |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | ТОВ «Арсенал 2» |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | ТОВ "Горизонт» |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ТОВ «Сібмел» |  |  |  |  |  |  |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | ТОВ «ЛК «МЕЛТ» |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | ТОВ ВКП "ПРОМАВТОМАТИ-КА" |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | ТОВ "Тепло-Мелітополь» |  |  |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | КП "Міськ-світло" ММР ЗО |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | ТОВ “МЕГАРОН” |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | КП «Мелітополькомунтранс» ММРЗО |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | ТОВ «Проектно-будівельна ком-панія «АКВІ-БУД» |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | ПрАТ "АГРОПРОМИСЛОВА КОМПАНІЯ" |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | КП "Водоканал" ММР ЗО |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | ТОВ "МОЕЗ" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Військовий комісар Мелітопольського

об’єднаного міського територіального центру

комплектування та соціальної підтримки

підполковник Олександр ЛУШНІКОВ

Додаток 6

до рішення виконавчого комітету

Мелітопольської міської ради

Запорізької області

від 28.01.2021 № 26

**Склад**

**постійно діючої комісії з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці**

|  |  |
| --- | --- |
| Семікін Михайло Олександрович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії; |
| Лисенко Ігор Анатолійович | - старший офіцер відділення військового обліку та бронювання сержантів і солдатів запасу Мелітопольського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки, консультант. |
| Члени комісії:  Шушляпін Євген Вікторович | * начальник штабу – перший заступник командира в\ч 728; |
| Сидоренко Іван Вікторович | - провідний спеціаліст управління командування Мелітопольського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки; |
| Віхрова Ірина Миколаївна | - головний спеціаліст з мобілізаційної  та оборонної роботи управління з  питань надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Мелітопольської міської ради; |
| Поточняк Інна Михайлівна | - провідний спеціаліст відділу кадрів виконавчого комітету Мелітопольської міської ради; |
| Міщенко Олександр Сергійович | - заступник начальника СКЗ Мелітопольського відділу поліції ГУНП в Запорізькій області; |
| Мироненко Юлія Олександрівна | - головний спеціаліст відділу охорони здоров’я Мелітопольської міської ради |
| Поволоцька Олена Василівна | - методист методичного кабінету управління освіти Мелітопольської міської ради. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Військовий комісар Мелітопольського

об’єднаного міського територіального центру

комплектування та соціальної підтримки

підполковник Олександр ЛУШНІКОВ